

# **Reglament per a l'establiment de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona**

(Acord del Consell de Govern de 7 d'abril de 2010 i modificat per acord de 20 de maig de 2015)

## **PREÀMBUL**

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i regula els aspectes bàsics de la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre les administracions, així com en les relacions dels ciutadans amb les administracions, amb la finalitat de garantir els seus drets i la validesa i l'eficàcia de l'activitat administrativa en condicions de seguretat jurídica.

Els articles 10 i següents de la llei esmentada regulen la seu electrònica de les administracions públiques, n'estableixen els principis per a la creació i el funcionament i la defineixen com aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat, la gestió i l'administració de la qual correspon a una administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències.

D'altra banda, l'article 45.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, estableix que les administracions públiques han d'impulsar l'ús i l'aplicació de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències amb les limitacions que per a la utilització d'aquests mitjans estableixen la Constitució i les lleis.

Atesa la necessitat que la UAB posi en marxa els mecanismes necessaris per a facilitar l'exercici dels drets dels ciutadans i el compliment dels seus deures amb la Universitat per mitjans electrònics, i atès que un dels instruments essencials per satisfer aquesta necessitat és disposar d'una adreça electrònica a través de la qual es puguin dur a terme les actuacions administratives amb totes les garanties jurídiques i de seguretat necessàries, cal procedir a la creació i la regulació de la seu electrònica de la UAB mitjançant aquest reglament.

## **Article 1. *Objecte***

1. Aquest reglament té per objecte la creació i la regulació del funcionament de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. La creació de la seu electrònica i el seu funcionament es regeixen per aquest reglament, però també per les disposicions que siguin aplicables de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica; de la normativa universitària, i d'altres disposicions aplicables.

## **Article 2. *Concepte, creació i identificació de la seu electrònica***

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica de la Universitat a través de la qual els membres de la comunitat universitària i tercers poden accedir a la informació, als serveis i als tràmits electrònics relacionats en l'article 4 d'aquest reglament.

L'accés a l'adreça de la seu electrònica s'ha de poder fer sempre a través del web corporatiu de la Universitat Autònoma de Barcelona: <http://www.uab.cat>.

2. Els serveis als quals s'ha de poder accedir han de respectar els principis de publicitat, oficialitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, usabilitat, neutralitat i interoperabilitat.

---

3. La Universitat ha de garantir la confidencialitat en les comunicacions que puguin afectar la seguretat pública, l'honor, la intimitat i la seguretat de les persones, d'acord amb la legislació aplicable en matèria d'arxius, bases de dades públiques i protecció de dades de caràcter personal.

#### Article 3. *Titularitat, gestió i administració*

1. La seu electrònica és titularitat de la Universitat Autònoma de Barcelona, la qual ha de garantir la veracitat, la integritat i l'actualització de la informació i dels serveis als quals es pot accedir a través de la seu.
2. La gestió i l'administració de la seu electrònica corresponen a la Secretaria General.

#### Article 4. *Contingut de la seu electrònica*

1. La seu electrònica ha d'incloure, com a mínim, la informació, els serveis i els tràmits electrònics que preveuen la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, sense perjudici d'aquelles altres informacions, serveis i tràmits electrònics que els òrgans competents de la Universitat decideixin incloure-hi. La Universitat ha de publicar a la seu electrònica una relació actualitzada dels escrits, les comunicacions o les sol·licituds que es poden presentar per via electrònica.
2. La publicació a la seu electrònica del contingut esmentat al paràgraf anterior ha de respectar els principis d'accessibilitat i usabilitat, d'acord amb les normes establertes, els estàndards oberts i, si escau, altres que siguin d'ús generalitzat.
3. La seu electrònica ha de disposar de les mesures de seguretat que garanteixin l'autenticitat i la integritat del seu contingut, així com l'accés permanent a la seu, en compliment dels requisits previstos a la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
4. La seu electrònica ha de disposar dels mecanismes necessaris (com ara els de signatura electrònica, segell de temps i altres), explicats a la mateixa seu, per tal d'acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública de la informació que s'hi publica.
5. La seu electrònica ha de tenir accessible el seu reglament de creació i funcionament, directament o mitjançant un enllaç a la publicació d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
6. Així mateix, la seu electrònica ha de contenir la informació necessària perquè es pugui utilitzar correctament.

#### Article 5. *Registre electrònic*

L'accés al registre electrònic es farà des de la seu electrònica, que haurà de publicar la disposició de creació d'aquest registre directament o mitjançant un enllaç a la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### Article 6. *Perfil de contractant*

La seu electrònica ha de disposar d'un espai denominat *Perfil de contractant*, en el qual es publiqui, en el marc de la Llei de contractes del sector públic, la informació referent a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació.

#### Article 7. *Publicació electrònica del Butlletí Oficial de la Universitat*

La publicitat dels actes i acords de caràcter general dels òrgans de govern i representació d'àmbit general de la Universitat s'ha de dur a terme a través del butlletí electrònic de la Universitat a la seu electrònica, i tindrà els mateixos efectes que una edició impresa i respecta el dret a la protecció de dades de caràcter personal.

---

#### Article 8. *Notificació electrònica d'actes i acords*

L'accés a les notificacions electròniques s'ha de dur a terme a través de la seu electrònica i s'ha de fer en aquells procediments administratius en els quals es prevegi notificació electrònica i la persona interessada hagi escollit aquest sistema de notificació.

#### Article 9. *Comprovació de l'autenticitat i la integritat de documents emesos originalment en format electrònic*

La seu electrònica ha de disposar d'un sistema per tal que un tercer pugui comprovar l'autenticitat i la integritat dels documents emesos originalment en format electrònic per la Universitat i que el ciutadà o una altra administració hagi imprès, i que hagin estat autenticats mitjançant el codi segur de verificació.

#### Article 10. *Tauler d'anuncis*

1. La publicació d'actes i comunicacions que dictin les autoritats i els òrgans de govern de la Universitat i que, per disposició legal o reglamentària, hagin de divulgar-se al tauler d'anuncis s'han de poder substituir per la publicació a la seu electrònica, respectant el dret a la protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici de la transparència que requereixen els procediments de caràcter competitiu.

2. En el marc del que s'estableix en l'apartat anterior, quan es publiqui l'acte o la comunicació al tauler d'anuncis electrònic s'ha d'indicar que aquesta publicació substitueix o complementa la divulgació al tauler d'anuncis tradicional.

3. La publicació d'actes o comunicacions al tauler d'anuncis electrònic no substitueix en cap cas la notificació personal, llevat dels casos previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### Article 11. *Disponibilitat de la seu electrònica*

1. La seu electrònica de la Universitat ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

2. Quan, per raons tècniques, es prevegi que la seu electrònica no pot estar operativa s'ha d'anunciar a les persones usuàries amb el màxim d'antelació possible i indicant els mitjans alternatius de consulta i accés disponibles.

#### Article 12. *Formulació de suggeriments i queixes*

La seu electrònica ha de disposar d'un espai per a formular consultes, suggeriments i queixes per via electrònica, en el qual s'ha d'indicar l'adreça electrònica a la qual cal enviar-los, així com la possibilitat d'utilitzar altres mitjans tradicionals amb els mateixos efectes.

#### Article 13. *Identificació de la seu electrònica*

Per tal de garantir la identificació del titular de la seu electrònica i permetre comunicacions segures amb aquesta, la Universitat ha d'emprar un certificat digital de seu electrònica, un de dispositiu de servidor segur o equivalent, el qual s'ha de determinar a la seu electrònica.

#### Article 14. *Identificació i autenticació*

1. La Universitat ha d'utilitzar per a la identificació i l'autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, i per a l'expedició dels seus documents, els sistemes de signatura electrònica i segells electrònics que es determinin a la seu electrònica.

---

2. La Universitat ha d'admetre, per a la identificació de les persones usuàries que accedeixin a la seu electrònica i per a l'autenticació de la seva actuació, els sistemes de signatura electrònica que es determinen a la seu electrònica.

#### Article 15. *Data i hora oficial i calendari de la seu electrònica*

1. La seu electrònica s'ha de regir per la data i l'hora oficials que siguin aplicables a la Comunitat Autònoma de Catalunya, en la qual es troba la seu de la Universitat Autònoma de Barcelona; han de figurar-hi de manera visible i s'ha de disposar de les mesures de seguretat necessàries per tal de garantir-ne la integritat.

2. A la seu electrònica s'ha de publicar una llista amb els dies considerats inhàbils.

#### Article 16. *Responsabilitat*

1. En cas que la seu electrònica de la Universitat contingui un enllaç a una altra seu, la responsabilitat de la qual correspongui a una altra administració pública, òrgan o web sense la consideració legal de seu electrònica, la Universitat no es fa responsable de la integritat, la veracitat ni l'actualització de la informació que contingui.

2. En aquest cas, la seu ha d'establir els mitjans necessaris perquè la persona que hi accedeix sàpiga si la informació o servei a què accedeix correspon a la mateixa seu o a un punt d'accés que no té el caràcter de seu o a un tercer.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

#### *Posada en funcionament de la seu electrònica*

La seu electrònica de la Universitat s'ha de posar en funcionament dins del termini de tres mesos a comptar de l'entrada en vigor d'aquest reglament. La seva entrada en funcionament s'ha de fer de manera progressiva, a mesura que es desplegui el Pla de l'administració electrònica de la UAB.

### DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

#### *Habilitació*

S'habilita la Secretaria General per adoptar, si escau, les mesures necessàries per a desenvolupar i executar aquest reglament.

### DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

#### *Publicació i entrada en vigor*

Aquest reglament entra en vigor el dia següent que sigui publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

---

